

RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2021, de la directora general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por la que se implementa un procedimiento para la activación y desactivación de la situación de disponibilidad para recibir ofertas de empleo de nombramientos de corta duración y a tiempo parcial

El artículo 16 de la Orden 4/2019, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se regula el procedimiento de selección de personal temporal para la cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la Conselleria con competencias en materia de sanidad establece que, con carácter general, tanto los nombramientos de corta duración, que no sean de incapacidad temporal y cuya duración no exceda de cinco días consecutivos, como las ofertas de trabajo a tiempo parcial, se propondrán a las personas que lo soliciten en la inscripción telemática de la Lista de empleo temporal. Para ello dispondrán de unos apartados específicos que podrán seleccionar, tal como se indica en el artículo 7 de la Orden.

Esta Dirección General ha recibido numerosas peticiones relativas a que se habilite la posibilidad de activación y desactivación de la situación de disponibilidad para recibir ofertas de empleo de nombramientos de corta duración y a tiempo parcial en el curso de vigencia de las ediciones de las listas de empleo temporal.

De conformidad con lo dispuesto en la Orden 4/2019, de 14 de noviembre, anteriormente citada, informada la Comisión Central de Seguimiento y en virtud de las competencias establecidas en el artículo 106 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, modificado por el Decreto 184/2020 de 13 de noviembre del Consell, en relación con lo dispuesto en el Decreto 174/2020 de 30 de octubre del Consell.

RESUELVO

Primero.- Nombramientos de corta duración y a tiempo parcial

Los nombramientos de corta duración y a tiempo parcial, a los efectos de la provisión de plazas de carácter temporal, vienen definidos en el artículo 16 de la Orden 4/2019, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se regula el procedimiento de selección de personal temporal para la cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la Conselleria con competencias en materia de sanidad, como aquellas ofertas de empleo temporal *“que no sean de incapacidad temporal, cuya duración no exceda de 5 días consecutivos y de ofertas de empleo temporal a tiempo parcial”*.

Este tipo de nombramientos se proponen a las personas candidatas que lo han solicitado en la inscripción telemática de las Listas de Empleo Temporal y los llamamientos se realizan por el orden de las listas de empleo de la categoría y departamento, a aquellas personas que lo hubieran solicitado.

Esta posibilidad de elección se habilitó en la primera convocatoria realizada tras la aprobación de la Orden 4/2019, es decir en la Edición 17 de las Listas de Empleo Temporal (Resolución de 26 de noviembre de 2019, de la directora general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública), en la que únicamente se convocaron las categorías estatutarias sanitarias de los grupos A1 y A2. Por lo tanto, las personas candidatas que accedieron a la aplicación telemática de inscripción de la citada convocatoria, ejercieron la opción las personas que no accedieron a la aplicación informática para modificar su solicitud y las personas candidatas cuyas categorías no fueron convocadas en la Edición 17 no realizaron dicha opción.

Todas aquellas personas candidatas que no han realizado la opción habilitada en el procedimiento de inscripción y modificación de las solicitudes de la Edición 17 tienen desactivada esta situación, por lo que si desean ser llamadas para las ofertas de corta duración y a tiempo parcial tendrán que realizar la solicitud de activación.

Segundo- Procedimiento para la activación y desactivación de la disponibilidad para recibir nombramientos de corta duración y a tiempo parcial

Se implementa un procedimiento para la activación y desactivación de la situación de disponibilidad para recibir ofertas de empleo de nombramientos de corta duración y a tiempo parcial.

El trámite se realizará preferentemente mediante proceso telemático a través de la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. La solicitud de activación o desactivación realizada telemáticamente, se hará efectiva al día siguiente a de su presentación o en la fecha que elija la persona interesada, no obstante cuando las solicitudes de activación o desactivación se realicen a través de un registro físico u otro medio distinto al telemático, serán efectivas en el plazo de 10 días de la entrada de la solicitud en el registro de las Direcciones Territoriales o Gerencia del Departamento de Salud de Alcoi o en la fecha posterior que elijan.

Tercero- Presentación de solicitudes de activación y desactivación de la disponibilidad para recibir nombramientos de corta duración y a tiempo parcial

El **procedimiento telemático** de presentación de solicitudes está habilitado en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es).

Recursos humanos

Bolsa de trabajo

Instituciones sanitarias

Los requisitos previos de la solicitud telemática son:

- Disponer de certificado de la firma electrónica compatible con la Autoridad de Certificación de la Generalitat Valenciana o el DNI electrónico para tener acceso al sistema y firmar la solicitud por vía telemática. Los tipos de certificado admitidos son: Certificado de persona física, DNI-e, Cl@ve permanente.
 - <https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>
 - https://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html
- Disponer de conexión a Internet para cumplimentar la solicitud y los requisitos de acceso para el portal de la Generalitat Valenciana que figuran la siguiente página web:

<https://www.gva.es/es/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>

Los pasos a seguir para el registro telemático de la solicitud son:

1. Acceder al trámite usando el certificado de firma digital, DNI-e o CI@ve permanente, a través del enlace arriba indicado de www.san.gva.es. Recursos humanos-Bolsa de trabajo-Instituciones sanitarias
2. Cumplimentar la hoja de la solicitud.
3. Registrar la solicitud electrónicamente.

Para cualquier duda se puede llamar al teléfono 012, asimismo se puede consultar el Manual publicado en esta misma web.

La **presentación presencial** de solicitudes se realizará en los registros de los Departamentos de Salud o de las Direcciones Territoriales de Sanidad o Departamento de Salud de Alcoi, y en cualquiera de las demás dependencias a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, deberá ir dirigida a la Dirección Territorial de Sanidad o Departamento de Salud de Alcoi en el que la persona candidata esté adscrita y en ella deberá indicar qué categorías y departamentos solicita la activación o desactivación de la situación de la disponibilidad para recibir ofertas de empleo de corta duración y a tiempo parcial y la fecha a partir de la cual que hará efectiva la solicitud (plazo mínimo de 10 días desde el registro de entrada en la Dirección Territorial de Sanidad o Departamento de Salud de Alcoi).

Para poder realizar la presentación presencial en las Direcciones Territoriales de Sanidad o cualquier oficina PROP, deberán solicitar necesariamente cita previa.

https://www.gva.es/va/web/atencio_ciudadania/inicio/atencion_ciudadano/citas_previas

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la directora general de Recursos Humanos, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. O bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, conforme a los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

La directora general de Recursos Humanos

RESOLUCIÓ de de juny de 2021, de la directora general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual s'implementa un procediment per a l'activació i desactivació de la situació de disponibilitat per a rebre ofertes d'ocupació de nomenaments de curta duració i a temps parcial

L'article 16 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat estableix que, amb caràcter general, tant els nomenaments de curta duració, que no siguen d'incapacitat temporal i la duració dels quals no excedisca de cinc dies consecutius, com les ofertes de treball a temps parcial, es proposaran a les persones que ho sol·liciten en la inscripció telemàtica de La Llista d'ocupació temporal. Per a això disposaran d'uns apartats específics que podran seleccionar, tal com s'indica en l'article 7 de l'Orde.

Esta Direcció General ha rebut nombroses peticions relatives a què s'habilite la possibilitat d'activació i desactivació de la situació de disponibilitat per a rebre ofertes d'ocupació de nomenaments de curta duració i a temps parcial en el curs de vigència de les edicions de les llistes d'ocupació temporal.

De conformitat amb el que disposa l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, anteriorment citada, informada la Comissió Central de Seguiment i en virtut de les competències establides en l'article 106 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel que estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat pel Decret 184/2020 de 13 de novembre del Consell, en relació amb el que disposa el Decret 174/2020 de 30 d'octubre del Consell.

RESOLC

Primer.- Nomenaments de curta duració i a temps parcial

Els nomenaments de curta duració i a temps parcial, als efectes de la provisió de places de caràcter temporal, vénen definits en l'article 16 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat, com aquelles ofertes d'ocupació temporal *“que no siguen d'incapacitat temporal, la duració de les quals no excedisca de 5 dies consecutius i d'ofertes d'ocupació temporal a temps parcial”*.

Este tipus de nomenaments es proposen a les persones candidates que ho han sol·licitat en la inscripció telemàtica de les Llistes d'Ocupació Temporal i les crides es realitzen per l'orde de les llistes d'ocupació de la categoria i departament, a aquelles persones que ho hagueren sol·licitat.

Esta possibilitat d'elecció es va habilitar en la primera convocatòria realitzada després de l'aprovació de l'Orde 4/2019, és a dir en l'Edició 17 de les Llistes d'Ocupació Temporal (Resolució de 26 de novembre de 2019, de la directora general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública), en la que únicament es van convocar les categories estatutàries sanitàries dels grups A1 i A2. Per tant, les persones candidates que van accedir a l'aplicació telemàtica d'inscripció de l'esmentada convocatòria, van exercir l'opció les persones que no van accedir a l'aplicació informàtica per a modificar la seua sol·licitud i les persones candidates les categories de les quals no van ser convocades en l'Edició 17 no van realitzar la dita opció.

Totes aquelles persones candidates que no han realitzat l'opció habilitada en el procediment d'inscripció i modificació de les sol·licituds de l'Edició 17 tenen desactivada esta situació, per la qual cosa si desitgen ser cridades per a les ofertes de curta duració i a temps parcial hauran de realitzar la sol·licitud d'activació.

Segon- Procediment per a l'activació i desactivació de la disponibilitat per a rebre nomenaments de curta duració i a temps parcial

S'implementa un procediment per a l'activació i desactivació de la situació de disponibilitat per a rebre ofertes d'ocupació de nomenaments de curta duració i a temps parcial.

El tràmit es realitzarà preferentment per mitjà de procés telemàtic a través de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. La sol·licitud d'activació o desactivació realitzada telemàticament, es farà efectiva l'endemà de de la seua presentació o en la data que trie la persona interessada, no obstant quan les sol·licituds d'activació o desactivació es realitzen a través d'un registre físic o un altre mitjà diferent del telemàtic, seran efectives en el termini de 10 dies de l'entrada de la sol·licitud en el registre de les direccions territorials o Gerència del Departament de Salut d'Alcoi o en la data posterior que trien.

Tercer- Presentació de sol·licituds d'activació i desactivació de la disponibilitat per a rebre nomenaments de curta duració i a temps parcial

El procediment **telemàtic** de presentació de sol·licituds està habilitat en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

Recursos humans

Borsa de treball

Institucions sanitàries

Els requisits previs de la sol·licitud telemàtica són:

- Disposar de certificat de la firma electrònica compatible amb l'Autoritat de Certificació de la Generalitat Valenciana o el DNI electrònic per a tindre accés al sistema i firmar la sol·licitud per via telemàtica. Els tipus de certificat admesos són: Certificat de persona física, DNI-e, CI@ve permanent.
 - <https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>
 - [https://clave.gob.es/clave Home/registro/Como-puedo-registrarme.html](https://clave.gob.es/clave/Home/registro/Como-puedo-registrarme.html)
- Disposer de connexió a Internet per a omplir la sol·licitud i els requisits d'accés per al portal de la Generalitat Valenciana que figuren la següent pàgina web:

<https://www.gva.es/es/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>

Els passos que s'ha de seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit usant el certificat de firma digital, DNI-e o Cl@ve permanent, a través de l'enllaç abans indicat de www.san.gva.es. Recursos humanos-Bolsa de trabajo-Instituciones sanitàries
2. Omplir el full de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicament.

Per a qualsevol dubte es pot cridar al telèfon 012, així mateix es pot consultar el Manual publicat en esta mateixa web.

La presentació **presencial** de sol·licituds es realitzarà en els registres dels Departaments de Salut o de les direccions territorials de Sanitat o Departament de Salut d'Alcoi, i en qualsevol de les altres dependències a què es referix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **haurà d'anar dirigida a la Direcció Territorial de Sanitat o Departament de Salut d'Alcoi en el que la persona candidata estiga adscrita i en ella haurà d'indicar quines categories i departaments sol·licita l'activació o desactivació de la situació de la disponibilitat per a rebre ofertes d'ocupació de curta duració i a temps parcial i la data a partir de la qual que farà efectiva la sol·licitud (termini mínim de 10 dies des del registre d'entrada en la Direcció Territorial de Sanitat o Departament de Salut d'Alcoi).**

Per a poder realitzar la presentació presencial en les direccions territorials de Sanitat o qualsevol oficina PROP, hauran de sol·licitar necessàriament cita prèvia.

https://www.gva.es/va/web/atencio_ciudadania/inicio/atencion_ciudadano/citas_previas

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la directora general de Recursos Humans, en el termini d' un mes comptat des de l' endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O bé recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

La directora general de Recursos Humans

