

**Valencià    Castellano**

## **INSTRUCCIONS PER A LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE TRASLLATS DE PLACES VACANTS DE LES INSTITUCIONS SANITÀRIES DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, AMB CERTIFICAT ELECTRÒNIC.**

L'accés amb certificat electrònic al tràmit electrònic per a sol·licitar la participació en el concurs de trasllats únicament serà possible durant el termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 3 de la convocatòria.

La documentació que cal presentar es relaciona al punt 4 de la convocatòria.

Cal llegir la convocatòria atentament.

### **0.-REQUERIMENTS PREVIS**

La persona interessada en participar ha de tindre un certificat electrònic i accés a un equip amb les aplicacions informàtiques adequades.

- Quins són els certificats electrònics admesos? [Polsa ací.](#)
- Com puc obtindre un certificat electrònic? [Polsa ací.](#)
- Problemes d'accés freqüents i contacte per resoldre'ls (sistemes operatius, navegadors web, java...): [Polsa ací.](#)
- autofirm@ per a navegadors web sense suport Java: [Polsa ací.](#)

### **1.-PETICIÓ DE PLACES**

El primer que ha de fer la persona concursant és la petició de les destinacions, ordenades per prioritat de preferència, a les que sol·licita el trasllat. Per a això, **ha d'utilitzar obligatòriament l'aplicació de petició de places**, a la que s'accedix sense que calga certificat electrònic.

Aquesta aplicació inclou la llista completa dels centres de treball i permet fer recerques per a seleccionar destinacions a resultes, si és el cas, i disposa d'un manual d'ajuda punxant sobre l'icona de l'interrogant de color blau situada a la part superior dreta.

A la fi del procés, s'obté un arxiu electrònic en format pdf amb la petició de places, que cal descarregar i guardar per a usar-lo després.

1.-	PETICIÓ DE PLACES	<a href="https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/">https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/</a>
-----	-------------------	---

## 2.- REGISTRE DE LA SOL·LICITUD AMB LA PETICIÓ DE PLACES (REGISTRE TELEMÀTIC AMB CERTIFICAT ELECTRÒNIC)

En segon lloc, una volta obtés el full de petició de places i **dins del termini de presentació de sol·licituds**, la persona concursant ha d'accedir al tràmit electrònic de participació en concursos de trasllats, **identificant-se obligatòriament amb un certificat electrònic admés**, i seguir tots els passos per a registrar la seua sol·licitud d'admissió, adjuntant en el procés (en el pas número 3 del tràmit) l'arxiu pdf de petició de places obtés en el punt anterior.

**En el cas de persones que hi participen des de comunitats autònomes distintes de la Comunitat Valenciana**, amb plaça fixa en eixes, hauran d'escriure el codi de centre de treball **99999**, si es demana, a l'hora d'assenyalar la situació administrativa des de la que hi participen.

Cal llegir atentament l'ajuda del primer pas del tràmit electrònic, on s'informa de com es faran els passos següents.

A la fi del procés, s'obté un justificant del registre en format pdf, amb la data, l'hora i el número de registre d'entrada, que cal descarregar i conservar.

2.-	TRÀMIT ELECTRÒNIC	<a href="https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CONCURSO TRASLADOS&amp;version=1&amp;login=c&amp;idioma=va&amp;idCatGuc=EP&amp;idProcGuc=65473">https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CONCURSO TRASLADOS&amp;version=1&amp;login=c&amp;idioma=va&amp;idCatGuc=EP&amp;idProcGuc=65473</a>
-----	-------------------	---

## 3.- REGISTRE DE L'AUTOBAREM I DOCUMENTS (PRESENTACIÓ EN UN REGISTRE D'UNA UNITAT ADMINISTRATIVA)

Finalment, **també dins del termini de presentació de sol·licituds**, la persona concursant ha d'emplenar l'autobarem, penjat dins de cada convocatòria a la web [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es), i presentar-lo junt tots els documents exigits, degudament compulsats, a qualsevol dels registres establerts en la mateixa.

S'ha de conservar la còpia de l'autobarem segellada pel registre que correspon a l'interessat o interessada com a justificant de la seua presentació dins de termini.

## **INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE TRASLADOS DE PLAZAS VACANTES DE LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA, CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO.**

El acceso con certificado electrónico al trámite electrónico para solicitar la participación en el concurso de traslados será posible durante el plazo de presentación de solicitudes establecido en el punto 3 de la convocatoria.

La documentación que se debe presentar se relaciona en el punto 4 de la convocatoria.

Debe leerse la convocatoria atentamente.

### **0.-REQUISITOS PREVIOS**

La persona interesada en participar ha de tener un certificado electrónico y acceso a un equipo con las aplicaciones informáticas adecuadas.

- ¿Cuáles son los certificados electrónicos admitidos? [Pulsa aquí.](#)
- ¿Cómo puedo obtener un certificado electrónico? [Pulsa aquí.](#)
- Problemas de acceso frecuentes y contacto para resolverlos (sistemas operativos, navegadores web, java...): [Pulsa aquí.](#)
- autofirm@ para navegadores web sin soporte Java: [Pulsa aquí.](#)

### **1.-PETICIÓN DE PLAZAS**

Lo primero que ha de hacer la persona concursante es la petición de los destinos, ordenados por prioridad de preferencia, a los que solicita el traslado. Para ello, **debe utilizar obligatoriamente la aplicación de petición de plazas**, a la que se accede sin certificado electrónico.

Esta aplicación incluye la lista completa de los centros de trabajo y permite realizar búsquedas para seleccionar destinos a resultas, en su caso, y dispone de un manual de ayuda pinchando sobre el icono del interrogante en color azul situado en la parte superior derecha.

Al final del proceso, se obtiene un archivo electrónico en formato pdf con la petición de plazas, que es necesario descargar y guardar para usarlo después.

1.-	PETICIÓN DE PLAZAS	<a href="https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/">https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/</a>
-----	--------------------	---

## 2.- REGISTRO DE LA SOLICITUD CON LA PETICIÓN DE PLAZAS (REGISTRO TELEMÁTICO CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO)

En segundo lugar, una vez obtenida la hoja de petición de plazas y **dentro del plazo de presentación de solicitudes**, la persona concursante ha de acceder al trámite electrónico de participación en concursos de traslados, **identificándose obligatoriamente con un certificado electrónico admitido**, y seguir todos los pasos para registrar su solicitud de admisión, adjuntando en el proceso (en el paso número 3 del trámite) el archivo pdf de petición de plazas obtenido en el punto anterior.

**En el caso de personas que participen desde comunidades autónomas distintas de la Comunidad Valenciana**, con plaza fija en ellas, deberán escribir el código de centro de trabajo **99999**, si se solicita, a la hora de señalar la situación administrativa desde la que participan.

Se debe leer atentamente la ayuda del primer paso del trámite electrónico, donde se informa de cómo deben realizarse los pasos siguientes.

Al final del proceso, se obtiene un justificante del registro en formato pdf, con la fecha, la hora y el número de registro de entrada, que se debe descargar y conservar.

2.-	TRÁMITE ELECTRÓNICO	<a href="https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CONCURSO_TRASLADOS&amp;version=1&amp;login=c&amp;idioma=es&amp;idCatGuc=EP&amp;idProcGuc=65473">https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CONCURSO_TRASLADOS&amp;version=1&amp;login=c&amp;idioma=es&amp;idCatGuc=EP&amp;idProcGuc=65473</a>
-----	---------------------	---

## 3.- REGISTRO DEL AUTOBAREMO Y DOCUMENTOS (PRESENTACIÓN EN UN REGISTRO DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA)

Finalmente, **también dentro del plazo de presentación de solicitudes**, la persona concursante ha de cumplimentar el autobaremo, colgado dentro de cada convocatoria en la web [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es), y presentarlo junto a todos los documentos exigidos debidamente compulsados en cualquiera de los registros establecidos en la misma.

Se debe conservar la copia del autobaremo sellada por el registro que corresponde al interesado o interesada como justificante de su presentación en plazo.