

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 21 de novembre de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca concurs de trasllats per a cobrir diverses places de facultatiu o facultativa especialista en Radiofarmàcia d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. [2017/10863]

A l'empara del que disposa el Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

En virtut de les competències atribuïdes per l'article 19.3.A del Decret 37/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar concurs de trasllats per a cobrir diverses places de facultatiu o facultativa especialista en Radiofarmàcia d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

Es convoquen per a la seua provisió, per concurs de trasllats, les places vacants de facultatiu o facultativa especialista en Radiofarmàcia d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que s'especifiquen en l'annex I.

El concurs es regeix per les presents bases i pel que disposa el capítol IV del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

El barem de mèrits que figura en l'annex II és el vigent de conformitat amb l'Ordre de 12 de febrer de 2007 (DOGV 01.03.2007), del conseller de Sanitat, per la qual s'aprova el barem de mèrits d'aplicació als concursos de trasllats per a la provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

2. Participants

A) Participació obligatòria

El personal estatutari fix que haja obtingut el seu reingrés amb caràcter provisional a una plaça de la categoria i especialitat objecte d'aquesta convocatòria, està obligat a participar en el present concurs de trasllats.

B) Participació voluntària

Pot participar voluntàriament en aquest concurs de trasllats el personal estatutari fix amb nomenament en propietat en la categoria i especialitat objecte d'aquesta convocatòria, siga quin siga el servei de salut de què depenga.

Requisits del personal fix per a ser admés al concurs:

a) El personal en actiu o amb reserva de plaça ha d'haver pres possessió de la seua plaça actual o de la que té reservada, almenys, un any abans de la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds d'aquest concurs. En el cas que la persona aspirant haja obtingut destinació mitjançant el procediment de redistribució d'efectius, no és exigible l'esmentat requisit.

b) El personal en situació diferent de la d'actiu i sense reserva de plaça ha de reunir els requisits necessaris per al seu reingrés al servei actiu l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Els requisits exigits per a participar en aquest concurs han de mantindre's al llarg de tot el procés, és a dir, fins al moment de la presa de possessió en la plaça de nova adjudicació.

3. Sol·licituds

Cada concursant haurà d'omplir la seua sol·licitud ajustant-se necessàriament al model publicat com a annex III. Així mateix, hauran d'omplir el full de petició de places, segons el model publicat com a annex IV, indicant per ordre de preferència les destinacions que sol·liciten. També haurà d'aportar-se autobarem conforme a l'annex V.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 21 de noviembre de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca concurso de traslados para cubrir diversas plazas de facultativo o facultativa especialista en Radiofarmacia de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2017/10863]

Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

En virtud de las competencias atribuidas por el artículo 19.3.A) del Decreto 37/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar concurso de traslados para cubrir diversas plazas de facultativo o facultativa especialista en Radiofarmacia de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

Se convocan para su provisión, por concurso de traslados, las plazas vacantes de facultativo o facultativa especialista en Radiofarmacia de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, que se especifican en el anexo I.

El concurso se regirá por las presentes bases y por lo dispuesto en el capítulo IV del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

El baremo de méritos que figura en el anexo II es el vigente de conformidad con la Orden de 12 de febrero de 2007, del conseller de Sanidad (DOGV 01.03.2007), por la que se aprueba el baremo de méritos de aplicación a los concursos de traslados para la provisión de plazas de Personal Estatutario al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana.

2. Participantes

A) Participación obligatoria.

El personal estatutario fijo que hubiera obtenido su reingreso con carácter provisional a una plaza de la categoría y especialidad objeto de esta convocatoria, está obligado a participar en el presente concurso de traslados.

B) Participación voluntaria.

Podrá participar voluntariamente en este concurso de traslados el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la categoría y especialidad objeto de esta convocatoria, cualquiera que sea el Servicio de Salud del que dependa.

Requisitos del personal fijo para ser admitido al concurso:

a) El personal en activo o con reserva de plaza deberá haber tomado posesión de su plaza actual o de la que tiene reservada al menos un año antes de la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de este concurso. En el caso de que la persona aspirante haya obtenido destino mediante el procedimiento de redistribución de efectivos, no será exigible dicho requisito.

b) El personal en situación distinta a la de activo y sin reserva de plaza deberá reunir los requisitos necesarios para su reingreso al servicio activo el último día del plazo de presentación de solicitudes.

Los requisitos exigidos para participar en este concurso deberán mantenerse a lo largo de todo el proceso, es decir, hasta el momento de la toma de posesión en la plaza de nueva adjudicación.

3. Solicitudes

Cada concursante deberá rellenar su solicitud ajustándose necesariamente al modelo publicado como anexo III. Asimismo, deberá rellenar la hoja de petición de plazas, según el modelo publicado como anexo IV, indicando por orden de preferencia los destinos que solicita. También deberá aportarse autobarem conforme al anexo V.



Les sol·licituds, dirigides al director general de Recursos Humans i Econòmics, i degudament omplides, es podran presentar en les unitats de registre de les dependències administratives següents:

- 03001 Alacant: carrer de Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló: carrer de l'Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: Gran Via Ferran el Catòlic, núm. 74.

També poden presentar l'esmentada documentació en qualsevol dels registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, advertint-se que tant en la instància com en el full de petició de places ha de figurar el segell de Registre, quedant l'original en poder de l'Administració i una còpia en poder dels interessats, com a justificant.

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, les persones concursants poden modificar la petició de places mitjançant una nova sol·licitud que anul·la totalment l'anterior. Per a això, han de seguir els mateixos passos de la seua primera inscripció. Transcorregut el termini, ja no és possible la modificació dels centres sol·licitats.

Des de l'inici del termini de presentació de sol·licituds i fins a la finalització del termini per a formular reclamacions contra la resolució provisional del concurs, les persones concursants poden desistir de la seua participació en aquest, presentant un escrit de desistiment dirigit al mateix òrgan que la sol·licitud inicial, en un dels registres especificats en aquest apartat 3. Una vegada presentat el desistiment, no es pot tornar a participar en aquest concurs.

La persona concursant en situació de reingrés provisional que desistisca de la seua participació en el concurs de trasllats és declarada d'ofici en la situació d'excedència voluntària, per la direcció/gerència del centre on presta serveis, des del moment que s'efectua el seu cessament en la plaça, si aquest es produeix.

La consignació de dades falses en la instància, o en la documentació aportada per les persones aspirants, comporta l'exclusió del concurs i/o nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

El domicili que figure en la instància es considera l'únic vàlid als efectes de notificacions, i és responsabilitat exclusiva de la persona concursant tant les errades en la consignació d'aquest com la comunicació a aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics de qualsevol canvi de l'esmentat domicili.

4. Documentació

La persona concursant ha de portar al registre corresponent l'original de la documentació acreditativa dels mèrits que entregue, junt amb una fotocòpia de l'anvers i revers d'aquesta, a fi que la persona que ha d'efectuar el registre realitze la compulsa pertinent i conserve els documents degudament compulsats, tornant-li els originals.

Junt amb la sol·licitud, totes les persones participants han d'aportar fotocòpia compulsada dels documents següents:

- a) Nomenament de personal estatutari fix en la categoria a què es concursa.
- b) Qualsevol altre nomenament de què es pretenguen fer valdre els serveis prestats segons el barem.
- c) En el cas de serveis prestats en centres diferents d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, certificat d'aquests amb expressió de la categoria, expedida per l'òrgan competent.
- d) Diplomes o certificats de cursos i altres mèrits arrellegats en el barem.
- e) Els que es troben en situació de servei actiu o amb reserva de plaça han d'aportar, a més, la diligència de presa de possessió de l'última plaça exercida en propietat.
- f) Els que estiguen en situació d'excedència han d'aportar, a més, la resolució d'excedència.

Las solicitudes, dirigidas al director general de Recursos Humanos y Económicos y debidamente cumplimentadas, se podrán presentar en las unidades de registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: c/ Gerona, núm. 26.
- 03801 Alcoy: plaza de España, núm. 2.
- 12001 Castellón: c/ Huerto Sogueros, núm. 12.
- 46008 Valencia: Gran Via Fernando el Católico, núm. 74.

También se podrá presentar dicha documentación en cualquiera de los registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, advirtiéndose que tanto en la instancia como en la hoja de petición de plazas debe figurar el sello de Registro, quedando el original en poder de la Administración y una copia en poder de los interesados como justificante.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si el último día del plazo es inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

Durante el plazo de presentación de solicitudes las personas concursantes podrán modificar la petición de plazas mediante una nueva solicitud que anulará totalmente la anterior. Para ello, deberán seguir los mismos pasos de su primera inscripción. Transcurrido el plazo, ya no será posible la modificación de los centros solicitados.

Desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes y hasta la finalización del plazo para formular reclamaciones contra la resolución provisional del concurso, las personas concursantes podrán desistir de su participación en el mismo, presentando un escrito de desistimiento dirigido al mismo órgano que la solicitud inicial, en uno de los registros especificados en este apartado 3. Una vez presentado el desistimiento, no se podrá volver a participar en este concurso.

La persona concursante en situación de reingreso provisional que desistiere de su participación en el concurso de traslados será declarada de oficio en la situación de excedencia voluntaria, por la Dirección/Gerencia del centro donde presta servicios, desde el momento en que se efectúe su cese en la plaza, si este se produjera.

La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por las personas aspirantes, conllevará la exclusión del concurso y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

El domicilio que figure en la instancia se considera el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona concursante tanto los errores en la consignación del mismo, como la comunicación a esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos de cualquier cambio de dicho domicilio.

4. Documentación

La persona concursante deberá llevar al registro correspondiente el original de la documentación acreditativa de los méritos que va a entregar, junto a una fotocopia del anverso y reverso de la misma, con el fin de que la persona que ha de efectuar el registro realice la compulsa pertinente y conserve los documentos debidamente compulsados, devolviéndole los originales.

Junto con la solicitud, todas las personas participantes deberán aportar fotocopia compulsada de los siguientes documentos:

- a) Nombramiento de personal estatutario fijo en la categoría y especialidad a la que se concursa.
- b) Cualquier otro nombramiento del que se pretendan hacer valer los servicios prestados según el baremo.
- c) En el caso de servicios prestados en centros distintos a instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, certificado de los mismos con expresión de la categoría, expedida por el órgano competente.
- d) Diplomas o certificados de cursos y otros méritos recogidos en el baremo.
- e) Quienes se encuentren en situación de servicio activo o con reserva de plaza deberán aportar, además, la diligencia de toma de posesión de la última plaza desempeñada en propiedad.
- f) Quienes estén en situación de excedencia deberán aportar, además, la resolución de excedencia.



g) Els que estiguen en situació de reingrés al servei actiu amb caràcter provisional han d'aportar, a més, la resolució de reingrés al servei actiu amb caràcter provisional.

h) Els que procedisquen de redistribució d'efectius han de presentar la resolució que acredite l'obtenció de l'última plaça exercida amb destinació definitiva.

Per al còmput dels mèrits relacionats amb els serveis prestats, i també la permanència i la pertinença a què es refereix el barem de mèrits, es pren com a límit màxim el dia de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Per a tots els altres mèrits es pren com a límit màxim l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

La comissió de valoració, que només pot valorar la documentació degudament acreditada i aportada en temps i forma, pot requerir qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès no es valora el mèrit corresponent. La comissió de valoració pot, així mateix, sol·licitar a les persones aspirants una còpia traduïda dels documents presents quan aquests estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

Es desestimen, sense més tràmit, els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, sempre que no estiguen validats amb una firma.

Si en qualsevol moment del procés de concurs arriba a coneixement de la comissió de valoració que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'aquests requisits. Si aquests no són acreditats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la comissió de valoració ha de realitzar proposta d'exclusió de l'esmentada persona al director general de Recursos Humans i Econòmics que, prèvies les verificacions oportunes, dicte una resolució motivada excoent-la del concurs. L'esmentada resolució pot ser impugnada en la forma establida en la base 9.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que té com a missió l'avaluació dels mèrits del personal concursant i en general l'execució de la present convocatòria, i resoldre d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria i la resta de normes d'aplicació. Les resolucions de la comissió de valoració vinculen aquesta i l'Administració.

La comissió de valoració té la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, està sotmesa a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i així mateix les persones integrants estan sotmeses a les causes d'abstenció i recusació previstes en l'esmentada llei, i són nomenades pel director general de Recursos Humans i Econòmics.

Les persones integrants de la comissió de valoració, el nombre de les quals ha de ser, com a mínim, de cinc, i també els seus suplents, inclosa la presidència i la secretaria, han de ser personal fix de les administracions públiques, que pertanga a un grup de titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats i, almenys, la meitat més una de les persones integrants han de tindre una titulació corresponent a l'àrea de coneixements dels llocs convocats.

6. Resolució del concurs

Les persones que participen en aquest concurs poden sol·licitar, per ordre de preferència, els centres que consideren convenientes d'entre els oferits en l'annex I.

Les persones que es troben exercint el seu lloc mitjançant reingrés provisional han de sol·licitar totes les places oferides de la seua mateixa modalitat (o primària o especialitzada) que depenguen del seu departament de salut. No obstant això, poden també sol·licitar, a més de les del seu propi departament, qualsevol altra de les oferides i en l'ordre que estimen oportú.

Les places s'adjudiquen a les persones concursants d'acord amb l'ordre de puntuació, en aplicació del barem de mèrits que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a la vista de les places sol·licitades per les persones participants i segons l'ordre final conseguit, la comissió de valoració ha d'aprovar la resolució provisional del concurs, que s'ha de fer pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En aquesta resolució ha de figurar, si és el cas, el personal exclòs, amb indicació de les causes d'exclusió, i s'ha de

g) Quienes estén en situación de reingreso al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además, la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional.

h) Quienes procedan de redistribución de efectivos deberán presentar la resolución que acredite la obtención de la última plaza desempeñada con destino definitivo.

Para el cómputo de los méritos relacionados con los servicios prestados, así como la permanencia y la pertenencia a que se refiere el baremo de méritos, se tomará como límite máximo el día de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Para todos los demás méritos se tomará como límite máximo el último día del plazo de presentación de solicitudes.

La comisión de valoración, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. La comisión de valoración podrá asimismo solicitar a las personas aspirantes copia traducida de los documentos presentados cuando estos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunitat Valenciana.

Serán desestimados, sin más trámite, los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, siempre que no se encuentren salvados bajo firma.

Si en cualquier momento del proceso de concurso llega a conocimiento de la comisión de valoración que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los mismos no fueran acreditados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la comisión de valoración realizará propuesta de exclusión de dicha persona al director general de Recursos Humanos y Económicos quien, previas las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola del concurso. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma establecida en la base 9.

5. Comisión de valoración

La comisión de valoración es el órgano colegiado que tiene como misión la evaluación de los méritos del personal concursante y en general la ejecución de la presente convocatoria, resolviendo con arreglo a lo dispuesto en ella y demás normas de aplicación. Las resoluciones de la comisión de valoración vinculan a la misma y a la administración.

La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y asimismo las personas integrantes estarán sometidas a las causas de abstención y recusación previstas en la citada ley, siendo nombradas por el director general de Recursos Humanos y Económicos.

Las personas integrantes de la comisión de valoración, cuyo número será, como mínimo, de cinco, así como sus suplentes, incluida la presidencia y la secretaria, deberán ser personal fijo de las administraciones públicas, que pertenezca a un grupo de titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo convocados y, al menos, la mitad más una de las personas integrantes deberán tener una titulación correspondiente al área de conocimientos de los puestos convocados.

6. Resolución del concurso

Las personas que participen en este concurso podrán solicitar, por orden de preferencia, los centros que consideren convenientes de entre los ofertados en el anexo I.

Las personas que se encuentren desempeñando su puesto mediante reingreso provisional deberán solicitar todas las plazas ofertadas de su misma modalidad (o primaria o especializada) que dependan de su departamento de salud. No obstante, podrán también solicitar, además de las de su propio departamento, cualquiera otra de las ofertadas y en el orden que estimen oportuno.

Las plazas serán adjudicadas a las personas concursantes de acuerdo con el orden de puntuación, en aplicación del baremo de méritos que figura como anexo II a esta convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, a la vista de las plazas solicitadas por las personas participantes y según el orden final alcanzado, la comisión de valoración aprobará la resolución provisional del concurso, que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En esta resolución figurará, en su caso, el personal excluido, con indicación de las causas de exclusión, y se publicará, a efectos



publicar, a efectes informatius, als taulers d'anuncis de les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i en la pàgina web d'aquesta.

Les persones participants disposen del termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per a formular reclamacions contra la resolució provisional.

Les reclamacions formulades contra la resolució provisional són rebutjades o admeses per mitjà de la resolució definitiva que aprobe el director general de Recursos Humans i Econòmics i es publiquen en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i també als taulers d'anuncis de les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i en la pàgina web d'aquesta, a efectes informatius.

La publicació de la resolució definitiva en el DOGV serveix de notificació a les persones interessades, i des d'aquesta publicació s'inicien els terminis establits perquè els organismes implicats efectuen les actuacions administratives procedents.

Les destinacions adjudicats són irrenunciabls, llevat que l'esmentada renúncia estiga motivada per l'obtenció de plaça en virtut de la resolució d'un procediment de mobilitat voluntària convocat per una altra administració pública.

7. Presa de possessió

Les persones concursants en servei actiu o amb reserva de plaça que exercisquen una plaça adscrita a institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i obtinguen plaça han de cessar l'endemà de la publicació de la resolució definitiva del concurs, o el dia que la mateixa resolució estipule.

La presa de possessió de la nova plaça ha d'efectuar-se dins els tres dies hàbils següents al del cessament si la plaça és de la mateixa localitat que la que exerceixen; en el termini de cinc dies hàbils si és de distinta localitat i del mateix departament de salut o departament limítrof; en el termini de 10 dies hàbils si pertany a distinta localitat i departament no limítrof, o en el termini d'un mes si pertany a distint servei de salut.

En el cas d'obtindre plaça en el mateix centre on es presta serveis en comissió de serveis o mitjançant reingrés provisional, la presa de possessió s'ha d'efectuar l'endemà del cessament.

El termini possessori s'ha d'iniciar quan finalitze el permís o llicència que, si és el cas, haja sigut concedit a la persona concursant, llevat que per causes justificades s'acorde suspendre el seu gaudi.

En el cas que la persona adjudicatària es trobe en situació d'incapacitat temporal en el moment en què s'inicie el termini possessori, els organismes intervinents han de realitzar el tràmit administratiu de canvi de destinació, i la persona afectada continua en situació d'incapacitat temporal en la seua nova destinació.

En el cas que l'adjudicació de plaça supose el reingrés al servei actiu de personal excedent, el termini de presa de possessió és d'un mes, a comptar des de la publicació de la resolució definitiva del concurs o del dia que estipule l'esmentada resolució.

Excepte en el cas del paràgraf anterior, el termini de presa de possessió i, si és el cas, la pròrroga d'aquest, té la consideració de servei actiu, i els corresponents havers s'ha de percebre a càrrec de la plaça de destinació.

S'entén que sol·licita l'excedència voluntària per interès particular com a personal estatutari, i el departament d'origen la declara en tal situació, la persona que no s'incorpore a la destinació obtinguda com a conseqüència de la resolució del concurs de trasllats dins els terminis establits o de les pròrrogues d'aquests que legalment o reglamentàriament siguen procedents. No obstant això, si hi ha causes prou justificades, així apreciades amb audiència prèvia de la persona interessada, es pot deixar sense efecte l'esmentada situació. En aquest cas, la persona concursant ha d'incorporar-se a la seua nova destinació tan prompte com desapareguen les causes que en el seu moment ho van impedir.

A la persona que haja obtingut plaça en aquest concurs de trasllats no se li pot concedir una comissió de serveis fins que transcorregua un any des de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

Les persones participants que no obtinguen plaça en aquest concurs de trasllats s'han de mantindre en la situació i destinació que posseïsquen, a excepció de les que exercisquen el lloc mitjançant reingrés provisional que, sempre que hagen sol·licitat en el concurs totes les places convocades de la seua mateixa modalitat en el seu departament de salut

informativos, en los tablonos de anuncios de las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y en la página web de la misma.

Las personas participantes dispondrán del plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a esta publicación para formular reclamaciones contra la resolución provisional.

Las reclamaciones formuladas contra la resolución provisional serán rechazadas o admitidas por medio de la resolución definitiva, que se aprobará por el director general de Recursos Humanos y Económicos y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como en los tablonos de anuncios de las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y en la página web de la misma, a efectos informativos.

La publicación de la resolución definitiva en el DOGV servirá de notificación a las personas interesadas, iniciándose desde esta publicación los plazos establecidos para que los organismos implicados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Los destinos adjudicados serán irrenunciabls, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra administración pública.

7. Toma de posesión

Las personas concursantes en servicio activo o con reserva de plaza que desempeñen una plaza adscrita a instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y obtengan plaza, deberán cesar al día siguiente de la publicación de la resolución definitiva del concurso, o el día que la propia resolución estipule.

La toma de posesión de la nueva plaza deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al del cese, si la plaza es de la misma localidad que la que desempeñan; en el plazo de cinco días hábiles, si es de distinta localidad y del mismo departamento de salud o departamento limítrofe; en el plazo de 10 días hábiles si pertenece a distinta localidad y departamento no limítrofe, o en el plazo de un mes, si pertenece a distinto servicio de salud.

En el caso de obtener plaza en el mismo centro donde se presta servicios en comisión de servicios o mediante reingreso provisional, la toma de posesión se efectuará al día siguiente del cese.

El plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido a la persona concursante, salvo que por causas justificadas se acuerde suspender su disfrute.

En el supuesto de que la persona adjudicataria se encuentre en situación de Incapacidad Temporal en el momento en que se inicie el plazo posesorio, se realizará el trámite administrativo de cambio de destino por los organismos intervinientes, continuando la persona afectada en situación de Incapacidad Temporal en su nuevo destino.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga el reingreso al servicio activo de personal excedente, el plazo de toma de posesión será de un mes, a contar desde la publicación de la resolución definitiva del concurso, o del día que estipule dicha resolución.

Excepto en el caso del párrafo anterior, el plazo de toma de posesión y, en su caso, la pròrroga del mismo, tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.

Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interès particular como personal estatutario, siendo declarada en tal situación por el departamento de origen, la persona que no se incorpore al destino obtenido como consecuencia de la resolución del concurso de traslados dentro de los plazos establecidos o de las pròrrogas de los mismos que legal o reglamentariamente procedan. No obstante, si existen causas suficientemente justificadas, así apreciadas previa audiencia de la persona interesada, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, la persona concursante deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

A la persona que haya obtenido plaza en este concurso de traslados no se le podrá conceder una comisión de servicios hasta transcurrido un año desde la toma de posesión de la plaza adjudicada.

Las personas participantes que no obtengan plaza en este concurso de traslados se mantendrán en la situación y destino que ostentan, con excepción de quienes desempeñen el puesto mediante reingreso provisional que, siempre que hayan solicitado en el concurso todas las plazas convocadas de su misma modalidad en su departamento de salud,

poden optar per obtenir nova destinació provisional en alguna de les places que queden vacants una vegada resolt el concurs, o per passar a la situació d'excedència voluntària. La seua no-participació, o el fet de no haver obtingut plaça, sempre que hagen incomplert l'obligació de sol·licitar totes les places convocades de la seua mateixa modalitat en el seu departament de salut, comporta ser declarat d'ofici d'excedència voluntària en el cas que s'haja produït el seu cessament. En aquesta situació d'excedència voluntària han de romandre, almenys, dos anys abans de poder sol·licitar nou reingrés provisional o poder participar en ulterior concurs de trasllats.

8. Publicitat

Excepte en els casos que expressament es determine el contrari, les publicacions de les diferents actuacions relatives a la convocatòria s'han de realitzar en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es) i als taulers d'anuncis de les seues direccions territorials, comptant els corresponents terminis a partir de la data de la diligència de publicació. La comissió de valoració pot determinar la conveniència d'utilitzar altres mitjans només a l'efecte d'informació.

9. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que el director general de Recursos Humans i Econòmics dicte en la seua execució poden ser impugnats pels interessats mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació de l'acte recorregut, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament poden interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra les resolucions que dicte la comissió de valoració pot interposar-se recurs d'alçada en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret s'estime convenient.

València, 21 de novembre.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

ANNEX I

PLACES

Categoria: facultatiu o facultativa especialista en Radiofarmàcia

Codi	Centre de treball	Municipi	Quantitat
977	Hospital Clínic Universitari de València, Hospital Malva-Rosa i centre d'especialitats	València	1

ANNEX II

Barem de mèrits segons l'Ordre de 12 de febrer de 2007 (DOGV 01.03.2007)

1. Valoració del treball exercit en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut o altres administracions públiques, fins a un màxim de 42 punts.

Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, o altres administracions públiques, incloses les de la Unió Europea o, si és el cas, en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracte o en institucions sanitàries de país estranger, realitzats en virtut de conveni o acords d'assistència sanitària amb l'esmentat país, l'exercici del qual

podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas que queden vacantes una vez resuelto el concurso, o por pasar a la situación de excedencia voluntaria. Su no participación, o el hecho de no haber obtenido plaza, siempre que hubieren incumplido la obligación de solicitar todas las plazas convocadas de su misma modalidad en su departamento de salud, ocasionará la declaración de oficio de excedencia voluntaria en el caso de que se haya producido su cese. En esta situación de excedencia voluntaria deberán permanecer al menos dos años, antes de poder solicitar nuevo reingreso provisional o poder participar en ulterior concurso de traslados.

8. Publicidad

Salvo en los casos que expresamente se determine lo contrario, las publicaciones de las diferentes actuaciones relativas a la convocatoria se realizarán en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es) y en los tabloneros de anuncios de sus direcciones territoriales, contando los correspondientes plazos a partir de la fecha de la diligencia de publicación. La comisión de valoración podrá determinar la conveniencia de utilizar otros medios a los exclusivos efectos de información.

9. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución por el director general de Recursos Humanos y Económicos podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por la comisión de valoración podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 21 de noviembre de 2017.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

ANEXO I

PLAZAS

Categoria: facultativo o facultativa especialista en Radiofarmacia

Código	Centro de Trabajo	Municipio	Cantidad
977	Hospital Clínic Universitario de Valencia, Hospital Malva-Rosa y centro de especialidades	Valencia	1

ANEXO II

Baremo de Méritos según Orden de 12 de febrero de 2007 (DOGV 01.03.2007)

1. Valoración del trabajo desarrollado en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud u otras Administraciones Públicas, hasta un máximo de 42 puntos.

Serán valorados los servicios prestados en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, u otras administraciones públicas, incluidas las de la Unión Europea, o en su caso, en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate o en instituciones sanitarias de país extranjero, realizados en virtud de convenio o acuerdos de asistencia sanitaria con dicho país

haja sigut expressament autoritzat a l'interessat en qüestió pel ministeri competent en matèria de Sanitat.

1.1. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria: 0,20 punts.

1.2. Per cada mes complet de serveis prestats en distinta categoria: 0,10 punts.

Són valorades totes les situacions de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques i, a més, la situació d'excedència per atenció de familiars i per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'article 89 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En l'apartat 1.1 no es valora el període de treball exercit com a millora d'ocupació en distinta categoria.

En l'apartat 1.1 es considera com a treball exercit en la mateixa categoria i especialitat dins la qual es concursa, el corresponent al lloc de treball d'origen quan des d'aquest s'accedisca a llocs de direcció o assimilats, i també quan es declare en la situació de serveis especials d'acord amb l'article 64 de l'Estatut marc.

1.3. Per cada mes complet de serveis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional en virtut de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració pública: 0,20 punts.

2. Valoració del grau de carrera o desenvolupament professional, fins a un màxim de 8 punts.

El grau reconegut en la carrera professional o, si és el cas, en el desenvolupament professional es valora d'acord amb l'escala següent, i es puntuja exclusivament el grau més alt reconegut en la categoria objecte de la convocatòria:

Grau G-1: 2 punts

Grau G-2: 4 punts

Grau G-3: 6 punts

Grau G-4: 8 punts

3. Valoració del temps de pertinença en propietat a la categoria i especialitat objecte del concurs, fins a un màxim de 20 punts.

Per cada any complet amb plaça en propietat en la categoria i especialitat objecte del concurs: 1 punt.

Es té en compte el temps treballat des que s'obté la plaça en propietat de la categoria i especialitat objecte de la convocatòria, incloent-hi totes les situacions de servei actiu, inclòs el reingrés provisional en l'esmentada categoria i especialitat, les situacions administratives que comporten reserva de la plaça, les situacions d'excedència que donen dret al còmput del temps als efectes d'antiguitat, i també les reduccions de jornada protegides per la Llei.

Les integracions es computen des que es va obtenir la plaça en propietat i no des de la resolució de la integració.

4. Valoració del temps en la mateixa destinació definitiva en el centre i en la categoria i especialitat objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts.

4.1. Per cinc anys complets: 5 punts.

4.2. Per cada any addicional complet: 1 punt.

Per a poder puntuar en aquest apartat, la persona concursant ha d'haver completat cinc anys ininterromputs, immediatament anteriors a la convocatòria, en el centre on té la plaça en propietat i en la categoria i especialitat objecte del concurs.

No es valora en aquest apartat el temps en comissió de serveis en un altre centre.

Es valoren en aquest apartat les situacions administratives de serveis especials previstes en l'article 64 de l'Estatut marc, les situacions d'excedència que donen dret al còmput del temps als efectes d'antiguitat, i també les reduccions de jornada protegides per la Llei.

5. Valoració de cursos de formació relacionats amb la categoria objecte de la convocatòria, impartits, reconeguts o homologats per universitats o organismes competents per a la formació del personal sanitari, llevat del personal facultatiu, i altres mèrits valorables, fins a un màxim de 15 punts.

En cap cas es puntuen en el present epígraf els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els diferents instituts de les universitats quan for-

cuyo desempeño haya sido expresamente autorizado al interesado en cuestión por el ministerio competente en materia de Sanidad.

1.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría: 0,20 puntos

1.2. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría: 0,10 puntos

Serán valoradas todas las situaciones de servicio activo, servicios especiales, servicios en otras administraciones públicas, y además la situación de excedencia por cuidado de familiares y por razón de violencia de género, en los términos que establece el artículo 89 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el apartado 1.1, no se valorará el periodo de trabajo desempeñado como mejora de empleo en distinta categoría.

En el apartado 1.1, se considerará como trabajo desarrollado en la misma categoría dentro de la que se concursa, el correspondiente al puesto de trabajo de origen cuando desde el mismo se acceda a puestos de jefatura o asimilados, y/o también cuando se declare en la situación de servicios especiales de acuerdo con el artículo 64 del Estatuto Marco.

1.3. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,20 puntos.

2. Valoración del grado de Carrera o Desarrollo Profesional, hasta un máximo de 8 puntos.

El grado reconocido en la Carrera Profesional o, en su caso, en el Desarrollo Profesional será valorado, de acuerdo con la siguiente escala y puntuando exclusivamente el grado más alto reconocido en la categoría objeto de la convocatoria:

Grado G-1: 2 puntos.

Grado G-2: 4 puntos.

Grado G-3: 6 puntos.

Grado G-4: 8 puntos.

3. Valoración del tiempo de pertenencia en propiedad a la categoría objeto del concurso, hasta un máximo de 20 puntos.

Por cada año completo con plaza en propiedad en la categoría objeto del concurso: 1 punto

Se tendrá en cuenta el tiempo trabajado desde que se toma posesión de la plaza en propiedad de la categoría objeto de la convocatoria, incluyendo todas las situaciones de servicio activo, incluido el reingreso provisional en dicha categoría, las situaciones administrativas que conllevan reserva de la plaza, las situaciones de excedencia que dan derecho al cómputo del tiempo a efectos de antigüedad, así como las reducciones de jornada protegidas por la Ley.

Las integraciones se computarán desde que se obtuvo la plaza en propiedad y no desde la resolución de la integración.

4. Valoración del tiempo en el mismo destino definitivo en el centro y en la categoría objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 10 puntos.

4.1. Por cinco años completos: 5 puntos.

4.2. Por cada año adicional completo: 1 punto.

Para poder puntuar en este apartado, la persona concursante deberá haber completado cinco años ininterrompidos, inmediatamente anteriores a la convocatoria, en el centro donde tiene la plaza en propiedad o en reingreso provisional y en la categoría objeto del concurso.

No se valorará en este apartado el tiempo en comisión de servicios en otro centro.

Se valorarán en este apartado las situaciones administrativas de servicios especiales contempladas en el artículo 64 del Estatuto Marco, las situaciones de excedencia que dan derecho al cómputo del tiempo a efectos de antigüedad, así como las reducciones de jornada protegidas por la Ley.

5. Valoración de cursos de formación relacionados con la categoría objeto de la convocatoria, impartidos, reconocidos u homologados por universidades u organismos competentes para la formación de personal sanitario, excepto el personal facultativo, y otros méritos valorables, hasta un máximo de 15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente epígrafe los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes institutos de las uni-



men part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoren per una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

5.1. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb la categoria i especialitat objecte de la convocatòria, de durada igual o superior a 10 hores, que hagen sigut cursats per la persona participant, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 7 punts:

- De 100 o més hores de durada: 2,00 punts
- De 75 o més hores de durada: 1,50 punts
- De 50 o més hores de durada: 1,00 punt
- De 25 o més hores de durada: 0,50 punts
- De 15 o més hores de durada: 0,20 punts
- De 10 o més hores de durada: 0,10 punts

5.2. La resta de cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la formació de les persones empleades públiques, de caràcter genèric, de durada igual o superior a 10 hores que hagen sigut cursats per la persona concursant, es valoren d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 3 punts:

- De 100 o més hores de durada: 2,00 punts
- De 75 o més hores de durada: 1,50 punts
- De 50 o més hores de durada: 1,00 punt
- De 25 o més hores de durada: 0,50 punts
- De 15 o més hores de durada: 0,20 punts
- De 10 o més hores de durada: 0,10 punts

5.3. Per impartir cursos de formació especificats en els apartats 5.1 i 5.2, fins a un màxim de 2 punts:

Per cada 10 hores: 0,10 punts.

Es consideren cursos de caràcter genèric els relacionats amb informàtica, estadística, prevenció de riscos laborals, ordenació, planificació i gestió sanitària i els altres que siguen de naturalesa semblant que incidisquen en la formació general dels empleats públics, llevat que la persona aspirant pertanga a una categoria en què els cursos hagen de valorarse com a que hi estan relacionats directament.

5.4. Professor/a associat/ada en ciències de la salut en hospitals que tinguen un conveni específic amb la universitat i amb programa de docència pregraduada, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

5.5. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb certificació emesa per la direcció d'aquestes, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts.

5.6. Per activitats com a tutor/a de residents, gaudi de beques d'estudi i/o investigació, i també per reunir altres mèrits o haver realitzat activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5.7. Per la realització de treballs científics i d'investigació, d'acord amb la següent taula de càlcul, fins a un màxim de 4 punts:

	Nacional	Internacional
Publicacions	X 0,5 =	X 1 =
Capítol de llibre	X 0,7 =	X 1,4 =
Llibre	X 1 =	X 2 =
Total		

Es valoren els treballs científics i d'investigació que hagen sigut publicats en llibres o revistes de reconegut prestigi en l'àmbit de la respectiva categoria i especialitat a què es concursa, apreciats per la Comissió de Valoració. En tot cas, els llibres i publicacions han de tindre, respectivament, l'ISBN o ISSN acreditatiu, i els treballs només es poden valorar una vegada. Únicament són objecte de valoració els tres primers autors consignats en la publicació.

6. Valoració dels coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts.

versidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que se ocupan.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

5.1. Se valorará los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados directamente con la categoría objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por la persona participante, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 7 puntos:

- De 100 o más horas de duración: 2,00 puntos.
- De 75 o más horas de duración: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas de duración: 1,00 punto.
- De 25 o más horas de duración: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas de duración: 0,20 puntos.
- De 10 o más horas de duración: 0,10 puntos.

5.2. El resto de cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con la formación de las personas empleadas públicas, de carácter genérico, de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por la persona concursante, se valorarán de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 3 puntos:

- De 100 o más horas de duración: 2,00 puntos.
- De 75 o más horas de duración: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas de duración: 1,00 punto.
- De 25 o más horas de duración: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas de duración: 0,20 puntos.
- De 10 o más horas de duración: 0,10 puntos.

5.3. Por impartir cursos de formación especificados en los apartados 5.1 y 5.2, hasta un máximo de 1 punto:

Por cada 10 horas: 0,10 puntos.

Se consideran cursos de carácter genérico los relacionados con informática, estadística, prevención de riesgos laborales, ordenación, planificación y gestión sanitaria y aquellos otros que sean de similar naturaleza que incidan en la formación general de los empleados públicos, salvo que la persona aspirante pertenezca a una categoría donde los cursos deban valorarse como relacionados directamente con la misma.

5.4. Profesor/a asociado/a en ciencias de la salud en hospitales con convenio específico con la universidad y con programa de docencia pregraduada, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

5.5. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por la Dirección de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos.

5.6. Por actividades como tutor/a de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.

5.7. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 4 puntos

	Nacional	Internacional
Publicaciones	X 0,5 =	X 1 =
Capítulos de libro	X 0,7 =	X 1,4 =
Libro	X 1 =	X 2 =
Total		

Se valorará los trabajos científicos y de investigación que hayan sido publicados en libros o revistas de reconocido prestigio en el ámbito de la respectiva categoría a la que se concursa, apreciados por la Comisión de Valoración. En todo caso, los libros y publicaciones deberán tener, respectivamente, el ISBN o ISSN acreditativo, y los trabajos solo podrán ser valorados una vez. Únicamente serán objeto de valoración los tres primeros autores/as consignados en la publicación.

6. Valoración de los conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos.

Els coneixements de valencià es valoren d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de Coneixements Orals: 2 punts
- Certificat de Grau Elemental: 3 punts
- Certificat de Grau Mitjà: 4 punts
- Certificat de Grau Superior: 5 punts

La valoració dels coneixements de valencià s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut. Únicament es valoren els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. No és suficient la mera justificació d'haver participat en les proves, sinó haver-les superat dins el termini de presentació de sol·licituds.

A aquest respecte, s'ha de tindre en compte les homologacions i convalidacions previstes en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, i les seues modificacions posteriors.

7. Criteri d'interpretació davant d'igualtat de puntuació.

En cas d'igualtat en la puntuació total del barem, es resol a favor de la persona aspirant amb major puntuació en l'epígraf de valoració del treball desenvolupat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut o altres administracions públiques. Si persisteix la igualtat, se segueix la mateixa pauta respecte als epígrafs següents si fóra necessari i en aqueix mateix ordre. Si la igualtat es manté, s'adjudica la plaça a la persona aspirant de major edat.

El conocimiento del valenciano se valorará de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:


- Certificado de conocimientos orales: 2 puntos.
- Certificado de grado elemental: 3 puntos.
- Certificado de grado medio: 4 puntos.
- Certificado de grado superior: 5 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido. Únicamente se valorarán los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. No será suficiente la mera justificación de haber participado en las pruebas, sino el haberlas superado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

A este respecto, deberá tenerse en cuenta las homologaciones y convalidaciones contempladas en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia y sus modificaciones posteriores.

7. Criterio de interpretación ante igualdad de puntuación.

En caso de igualdad en la puntuación total del baremo, se resolverá a favor de la persona aspirante con mayor puntuación en el epígrafe de valoración del trabajo desarrollado en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud u otras Administraciones Públicas. De persistir la igualdad, se seguirá la misma pauta respecto a los epígrafes siguientes si fuese necesario y en ese mismo orden. Si la igualdad se mantuviera, se adjudicará la plaza a la persona aspirante de mayor edad.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE TRASLLATS DE PLACES VACANTS DE LES INSTITUCIONS SANITÀRIES DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE TRASLADOS DE PLAZAS VACANTES DE LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA																																
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE</td> <td style="width: 20%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%;">DNI / CIF</td> <td style="width: 20%;">DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td> <td>E-MAIL</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TITULACIÓ / TITULACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> Situació administrativa: <input type="checkbox"/> Actiu o con reserva / Activo o con reserva <input type="checkbox"/> No actiu i sense reserva / No activo y sin reserva Situación administrativa: </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #f2f2f2; text-align: center;"> CENTRE ON TREBALLA / CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS </td> </tr> <tr> <td colspan="2">NOM / NOMBRE</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td colspan="4">E-MAIL</td> </tr> </table>		COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	NOM / NOMBRE	DNI / CIF	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	E-MAIL	TITULACIÓ / TITULACIÓN				Situació administrativa: <input type="checkbox"/> Actiu o con reserva / Activo o con reserva <input type="checkbox"/> No actiu i sense reserva / No activo y sin reserva Situación administrativa:				CENTRE ON TREBALLA / CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS				NOM / NOMBRE		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL			
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	NOM / NOMBRE	DNI / CIF	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO																														
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																														
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	E-MAIL																														
TITULACIÓ / TITULACIÓN																																	
Situació administrativa: <input type="checkbox"/> Actiu o con reserva / Activo o con reserva <input type="checkbox"/> No actiu i sense reserva / No activo y sin reserva Situación administrativa:																																	
CENTRE ON TREBALLA / CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS																																	
NOM / NOMBRE		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																														
E-MAIL																																	
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA DATOS DE LA CONVOCATORIA																																	
CATEGORIA / CATEGORIA		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	DATA DEL DOCV / FECHA DEL DOCV																														
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE																																	
<p>EXPOSE / EXPONGO Que tinc tots el requisits exigits per a concursar en aquesta convocatòria. <i>Que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.</i></p> <p>SOL·LICITE / SOLICITO Que siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places convocades, per a la qual cosa hi adjunte els documents exigits en les bases de la convocatòria que es detallen en el dors. <i>Que se admita la presente solicitud para concursar a las plazas convocadas, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria que al dorso se relacionan.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____ , _____ d _____ del _____ </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>																																	
<p style="font-size: small;"> Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </td> </tr> </table>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																													
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA																																	
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31193 - 01 - E



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE TRASLLATS DE PLACES VACANTS DE LES INSTITUCIONS SANITÀRIES DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE TRASLADOS DE PLAZAS VACANTES DE LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

D RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE ADJUNTE
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO

DOCUMENTS. INDIQUEU:
DOCUMENTOS. INDICAR:


<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

E ANNEX IV. SOL·LICITUD DE PLACES
ANEXO IV. SOLICITUD DE PLAZAS

NÚM. ORDRE / N ^o ORDEN	CÒDI DE CENTRE CÓDIGO DE CENTRO	CENTRE / CENTRO

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 31193 - 02 - E
 DIN - A4
 CJAAPP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE PERSONAL FACULTATIU. CONCURS DE TRASLLATS AUTOBAREMO DE PERSONAL FACULTATIVO. CONCURSO DE TRASLADOS		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
1. Valoració del treball fet en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut o altres Administracions Públiques, fins a un màxim de 42 punts <i>Valoración del trabajo desarrollado en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud u otras Administraciones Públicas, hasta un máximo de 42 puntos</i>			
		Nombre de mesos Nº meses	Puntuació Puntuación
1.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat: 0,20 punts <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad: 0,20 puntos</i>			
1.2. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria i/o especialitat: 0,10 punts <i>Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría y/o especialidad: 0,10 puntos</i>			
1.3. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional: 0,20 punts <i>Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional: 0,20 puntos</i>			
Subtotal 1 (fins a 42 punts):			
Subtotal 1 (hasta 42 puntos):			
2. Valoració del grau de Carrera Professional, fins a un màxim de 8 punts <i>Valoración del grado de Carrera Profesional, hasta un máximo de 8 puntos</i>			
<input type="checkbox"/> Grau G-1: 2 punts <i>Grado G-1: 2 puntos</i>		<input type="checkbox"/> Grau G-2: 4 punts <i>Grado G-2: 4 puntos</i>	
<input type="checkbox"/> Grau G-3: 6 punts <i>Grado G-3: 6 puntos</i>		<input type="checkbox"/> Grau G-4: 8 punts <i>Grado G-4: 8 puntos</i>	
Subtotal 2 (fins a 8 punts):		Subtotal 2 (hasta 8 puntos):	
Subtotal 2 (hasta 8 puntos):			
3. Valoració del temps de pertinença en propietat a la categoria i especialitat en què es concursa, fins a un màxim de 20 punts <i>Valoración del tiempo de pertenencia en propiedad a la categoría y especialidad en la que se concursa, hasta un máximo de 20 puntos</i>			
		Nombre d'anys Nº de años	Puntuació Puntuación
Per cada any complet: 1 punt <i>Por cada año completo: 1 punto</i>			
Subtotal 3 (fins a 20 punts):			
Subtotal 3 (hasta 20 puntos):			
4. Valoració del temps en la mateixa destinació definitiva en el centre i en la categoria i especialitat des de la qual es concursa, fins a un màxim de 10 punts <i>Valoración del tiempo en el mismo destino definitivo en el centro y en la categoría y especialidad desde la que se concursa, hasta un máximo de 10 puntos</i>			
		Nombre d'anys Nº de años	Puntuació Puntuación
4.1. Per cinc anys complets: 5 punts <i>Por cinco años completos: 5 puntos</i>			
4.2. Per cada any adicional complet: 1 punt <i>Por cada año adicional completo: 1 punto</i>			
Subtotal 4 (fins a 10 punts):			
Subtotal 4 (hasta 10 puntos):			
5. Valoració de cursos de formació i altres mèrits, fins a un màxim de 15 punts <i>Valoración de cursos de formación y otros méritos, hasta un máximo de 15 puntos</i>			
5.1. Cursos relacionats directament amb la categoria i especialitat a què es concursa, fins a un màxim de 3,5 punts <i>Cursos relacionados directamente con la categoría y especialidad a la que se concursa, hasta un máximo de 3,5 puntos</i>		Nombre de cursos Nº de cursos	Puntuació Puntuación
De 100 o més hores de duració: 2,0 punts <i>De 100 o más horas de duración: 2,0 puntos</i>			
De 75 o més hores de duració: 1,5 punts <i>De 75 o más horas de duración: 1,5 puntos</i>			
De 50 o més hores de duració: 1,0 punt <i>De 50 o más horas de duración: 1,0 punto</i>			
De 25 o més hores de duració: 0,5 punts <i>De 25 o más horas de duración: 0,5 puntos</i>			
De 15 o més hores de duració: 0,2 punts <i>De 15 o más horas de duración: 0,2 puntos</i>			
De 10 o més hores de duració: 0,1 punts <i>De 10 o más horas de duración: 0,1 puntos</i>			
Subtotal 5.1 (fins a 3,5 punts):			
Subtotal 5.1 (hasta 3,5 puntos):			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 31109 - 01 - E



AUTOBAREM DE PERSONAL FACULTATIU. CONCURS DE TRASLLATS

AUTOBAREMO DE PERSONAL FACULTATIVO. CONCURSO DE TRASLADOS

B AUTOBAREMACIÓ (CONTINUACIÓ) / AUTOBAREMACIÓN (CONTINUACIÓN)

	Nombre de cursos Nº de cursos	Puntuació Puntuación																								
5.2. Resta de cursos, fins a un màxim de 1,5 punts <i>Resto de cursos, hasta un máximo de 1,5 puntos</i>																										
De 100 o més hores de duració: 2,0 punts <i>De 100 o más horas de duración: 2,0 puntos</i>																										
De 75 o més hores de duració: 1,5 punts <i>De 75 o más horas de duración: 1,5 puntos</i>																										
De 50 o més hores de duració: 1,0 punt <i>De 50 o más horas de duración: 1,0 punto</i>																										
De 25 o més hores de duració: 0,5 punts <i>De 25 o más horas de duración: 0,5 puntos</i>																										
De 15 o més hores de duració: 0,2 punts <i>De 15 o más horas de duración: 0,2 puntos</i>																										
De 10 o més hores de duració: 0,1 punts <i>De 10 o más horas de duración: 0,1 puntos</i>																										
Subtotal 5.2 (fins a 1,5 punts): <i>Subtotal 5.2 (hasta 1,5 puntos):</i>																										
5.3. Per impartir cursos de formació, fins a un màxim de 2 punts <i>Por impartir cursos de formación, hasta un máximo de 2 puntos</i>	Nombre d'hores Nº de horas	Puntuació Puntuación																								
Per cada 10 hores: 0,2 punts <i>Por cada 10 horas: 0,2 puntos</i>																										
5.4. Professor associat, fins a un màxim de 2 punts <i>Profesor asociado, hasta un máximo de 2 puntos</i>	Nombre de cursos Nº de cursos	Puntuació Puntuación																								
Per cada curs acadèmic complet: 0,5 punts <i>Por cada curso académico completo: 0,5 puntos</i>																										
5.5. Per formar part de les comissions clíniques de control de qualitat, fins a un màxim d'1 punt <i>Por formar parte de las comisiones clínicas de control de calidad, hasta un máximo de 1 punto</i>	Nombre de mesos Nº de meses	Puntuació Puntuación																								
Per cada 12 mesos: 0,25 punts <i>Por cada 12 meses: 0,25 puntos</i>																										
5.6. Tutor de residents, beques d'estudi o d'investigació, i per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors <i>Tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores</i>		Puntuació Puntuación																								
fins a un màxim d'1 punt <i>hasta un máximo de 1 punto</i>																										
5.7. Treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 4 punts <i>Trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 4 puntos</i>		Puntuació Puntuación																								
Per treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 4 punts: <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítols de llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libres</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table> <i>Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 4 puntos:</i> <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítulos de libro</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libros</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		Nacional	Internacional	Publicacions	x 0,5 =	x 1 =	Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =	Libres	x 1 =	x 2 =		Nacional	Internacional	Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =	Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =	Libros	x 1 =	x 2 =		
	Nacional	Internacional																								
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =																								
Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =																								
Libres	x 1 =	x 2 =																								
	Nacional	Internacional																								
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =																								
Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =																								
Libros	x 1 =	x 2 =																								
Subtotal 5 (fins a 15 punts): <i>Subtotal 5 (hasta 15 puntos):</i>																										
6. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts <i>Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos</i>		Puntuació Puntuación																								
Només es valora el certificat de major grau de coneixement <i>Unicamente se valorará el certificado de mayor grado de conocimiento</i>																										
Certificat de coneixements orals: 2 punts <i>Certificado de conocimientos orales: 2 puntos</i>	<input type="checkbox"/>																									
Certificat de grau elemental: 3 punts <i>Certificado de grado elemental: 3 puntos</i>	<input type="checkbox"/>																									
Certificat de grau mitjà: 4 punts <i>Certificado de grado medio: 4 puntos</i>	<input type="checkbox"/>																									
Certificat de grau superior: 5 punts <i>Certificado de grado superior: 5 puntos</i>	<input type="checkbox"/>																									
Subtotal 6 (fins a 5 punts): <i>Subtotal 6 (hasta 5 puntos):</i>																										
TOTAL DEL BAREM (fins a 100 punts): TOTAL DEL BAREMO (hasta 100 puntos):																										

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31109 - 02 - E